

Утверждаю

Директор школы:

Ж.Д.Насаков

«01» сентября 2016 г.



**Инструкция
о порядке пропуска посетителей
в МБОУ «Зуткулейская СОШ»**

1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения комплексной безопасности учащихся, сотрудников школы.
 2. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством школы, а его непосредственное выполнение — на сотрудников школы и дежурных администраторов школы.
 3. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей осуществляется только через центральный вход в здание школы.
 4. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
 5. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность или наличия в списках учащихся его ребенка.
 6. Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание образовательного учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей.
 7. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле с разрешения дежурного администратора.
 8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения, а в их отсутствие — дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.
 9. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.
-