

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068080006026 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2022 за ГРН 2227500224686



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района
«Дульдургинский район»
№ 522-п



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Зуткулейская средняя общеобразовательная
школа» муниципального района «Дульдургинский район»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от 05.12.2022 г.

с. Зуткулей, 2022 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зуткулейская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального района «Дульдургинский район» от «15» декабря 2022 года № 522-12

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зуткулейская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Зуткулейская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Дульдургинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Дульдургинский район» исполняет администрация муниципального района «Дульдургинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального района «Дульдургинский район» исполняет Комитет по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район» (далее - Собственник).

1.4. Полномочия по доведению, финансированию выделенных субвенций и субсидий, заверению карточек образцов подписей, разработке и утверждению муниципального задания от имени администрации муниципального района «Дульдургинский район» исполняет комитет по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленный на праве

постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, имеет право иметь самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.11. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

1.13. Место нахождения Учреждения: 687218, Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Зуткулей, ул. Ленина, 38.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 687218, Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Зуткулей, ул. Ленина, 38.

1.14 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- программ профильного обучения на уровне среднего (полного) общего образования (III уровень);
- индивидуальных учебных планов (III уровень);
- индивидуального обучения больных детей на дому;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, повышение мастерства педагогических работников;
- организация разновозрастных групп в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- оздоровление и отдых детей в каникулярное время;
- услуги по организации питания обучающихся;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- комплексное обеспечение деятельности образовательных учреждений, связанное с модернизацией, расширением и развитием материально-технической базы.

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- платные группы здоровья;
- клубы по интересам;
- консультационные услуги различной направленности (для родителей с приглашением специалистов; по занятиям физкультурой; по общим вопросам управления предприятиями и организациями; по профилактике вредных привычек; по рациональному питанию; логопеда; психолога, психологические тренинги и тестирования для участников образовательного процесса; системного и технического характера и другие);
- купля-продажа различных товаров;
- оказание посреднических услуг;
- организация ярмарок, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок-продаж, дискотек;
- организация досуга детей и подростков;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- социально-психологическая помощь; - предоставление консультаций приглашенных специалистов различной направленности (не образовательной);
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров и руководителей системы образования;
- программы мультимедиа-развивающие;
- производство готового программного обеспечения и предоставление прав на его использование;
- реализация учебников, учебно-методических комплексов, полиграфической, информационной и иной продукции;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;

-создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

-спортивно-оздоровительные мероприятия: гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, ЛФК, фитотерапия;

-услуги различной направленности (консультационные - по здоровому образу жизни; по предоставлению семьям услуг по вопросам профессиональной ориентации и продолжения освоения профессиональной образовательной программы; по вводу данных; по корректированию текста, набору и распечатке текста на компьютере, по нанесению защитных пленочных покрытий на документы; по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; по обучению различным видам спорта; по организации и проведению встреч с выдающимися людьми социальной сферы; по организации и проведению соревнований по настольным играм; по организации и проведению спортивных праздников, концертов, театральных представлений; по организации и проведению шахматно-шашечных турниров; по письменному переводу; по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги вебхостинга); по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей; по сканированию документов; по проектированию и оформлению страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна); по репетиторству; услуги по организации условий в рамках социального партнерства направленного на развитие и продолжение образования после окончания образовательного Учреждения; услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники и прочие; услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет; по учебно-производственной деятельности, реализуемой учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями; по ремонту садового и кухонного инвентаря; по выращиванию и продаже цветочных и овощных культур).

Порядок определения указанной в пункте 2.4. платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием трудового коллектива, педсоветом, согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждаются директором школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет Учреждения;
- наблюдательный Совет Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции,

может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.9. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.10. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы;

-содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

3.11. Состав и число членов Управляющего совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета. Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется приказами Директора. Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

3.12. Заседания Управляющего совета проводятся 1 раз в месяц. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

3.13. В Учреждении формируется иной орган коллегиального управления – Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет формируется из шести членов. В состав Наблюдательного совета входит один представитель Учредителя, один представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.14. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.15. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

3.16. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.17. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

3.19. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.22. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-рассмотрение по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

-рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-рассмотрение предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

-осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.22. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.22. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.22. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.22. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.22. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.22. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.22. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.22. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права

муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Если Учреждение сдает в аренду, закрепленные за ним объекты собственности, заключения договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального района «Дульдургинский район» экспертная оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у воспитанников, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.6. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Особенности ответственности Учреждения по своим обязательствам определяются правилами пункта 3 статьи 123.21, пунктов 3,6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет Учредитель.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание согласно пункту 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного Совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в форме субсидий из соответствующего бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района «Дульдургинский район» на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в Учреждении, включая расходы на оплату труда, учебные расходы, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- за счет средств бюджета муниципального района «Дульдургинский район»;
- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;
- за счет средств, получаемых от родителей (законных представителей) учащихся за предоставление платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в бюджет муниципального района «Дульдургинский район». Учреждение вправе оспаривать данное решение Учредителя в суде.

4.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты в своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение самостоятельно с Управляющим советом устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах, привлекаемых им дополнительно средств.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Дульдургинский район».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.