

Утверждено  
Директор школы  
Ж. Д. Насаков  
Приказ №52 от 30.05.2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗУТКУЛЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Положение**  
**о порядке приема, перевода, отчисления**  
**и исключения обучающихся**  
**МАОУ «Зуткулейская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления, исключения обучающихся в МАОУ «Зуткулейская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Требования данного Положения основываются на Конституции РФ, Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Приказе Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

## **2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение**

2.1. Школа для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной администрацией муниципального района «Дульдургинский район» за ней (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Гражданам гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, имущественного и должностного положения.

2.2. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей решается в индивидуальном порядке Школой по согласованию с Учредителем.

2.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края. Прием документов осуществляется администрацией Школы в рабочие дни (понедельник – пятница) с 09.00. до 17.00.

2.17. После приема всех документов на обучение, в течение семи рабочих дней директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу.

2.18. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII классов принимается органом управления образовательного учреждения (Педагогическим Советом Школы).

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7. Обучающиеся первого класса оставляются на повторный курс обучения только по согласию родителей (законных представителей).

#### 4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава общеобразовательного учреждения на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При отчислении обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения - издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;  
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.

4.3. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания не может осваивать основную образовательную программу общего образования, реализуемую в общеобразовательном учреждении.

4.4. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является освоение ими соответствующей основной образовательной программы, успешное прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся программ основного общего образования принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выбытие в другое общеобразовательное учреждение района, выезд за пределы района, области, республики) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием места его дальнейшего обучения и, при наличии, документа, подтверждающего переезд.

4.6. Образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, должно в 10-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в образовательное учреждение по новому месту учебы.

Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель образовательного учреждения должен выяснить причину и сообщить в отдел образования.

4.7. Общеобразовательные учреждения обязаны в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Отчисление в связи с оставлением обучающимся, достигшим 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора школы об оставлении обучающимся образовательного учреждения вместе со справкой-подтверждением о приеме учащегося в учреждения начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение, в котором будет осуществляться обучение по программе общего образования; справкой о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).

В случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, необходимо согласие органов опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство с пакетом документов, согласованное с отделом образования, для вынесения постановления о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся общеобразовательного учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отдел образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося общеобразовательное учреждение организует его дальнейшее обучение.

4.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с подпунктом 1 пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

4.12. Отчисление обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4.13. МАОУ «Зуткулейская СОШ» несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

## **5. Порядок исключения обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника или несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника или несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности

## Расписка

### Отметка о сдаче документов: (+, -)

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта (копия паспорта родителей заверяется в ОУ).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (нужное подчеркнуть).
3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)
4. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках) (по желанию родителей)

М.П.

Документы получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года