**ПЛАН**

**работы по обеспечению антитеррористической защищенности** **МБОУ «Зуткулейская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность. | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности |
| 2. | Содержать в закрытом состоянии запасные выходы. Содержать в исправном состоянии ограждение школы. | Постоянно | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности |
| 3. | Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности |
| 4. | Запретить обслуживающему персоналу, сторожам оставлять рабочие места даже на короткое время | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности |
| 5. | Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений с записью в журнале.  Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей. Ворота, подвал держать закрытыми**.**  Вести журнал учета посещения школы посторонними лицами. | В течение года | Сторожа, дежурный тех.персонал |
| 6. | Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности;  пед. работники |
| 7. | Проводить инструктаж с учащимися, сотрудниками школы по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями и мобилизационным планом на случай ЧС, с записью в журнале. | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности;  Классные руководители |
| 8. | Проводить производственные совещания, родительские собрания, на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности;  Классные руководители |
| 9 | Проверять наличие и состояние средств пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах. Проверять готовность средств оповещения.  Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности |
| 10. | Вести разъяснительную работу с учащимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого учащегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности;  Классные руководители |
| 11. | Не допускать обращения детей с опасными, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также предметами, которые могут быть источником травм и увечий. | Постоянно | Все работники школы |
| 12. | Проводить эвакотренировки с обучающимися и сотрудниками школы не реже одного раза в четверть, с записью в журнале согласно календарного плана подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности; |
| 13. | Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному преподавателем по предъявлению документа, удостоверяющего личность. | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности;  Классные руководители |
| 14. | Довести до каждого работника школы служб безопасности безопасности.  Памятку с телефонами вывесить на видных местах. | Постоянно | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности; |
| 17. | Постоянно обновлять Уголок антитеррористической безопасности | В течение года | Галсанов Б.Х.  зам. директора по безопасности; |